

Máquina Fuera de Dominio

Pasos para Configurar una **Nueva Cuenta** de Correo Electrónico de Exchange, en **Outlook 2010**.

Paso 1: Iniciar sesión en la computadora.

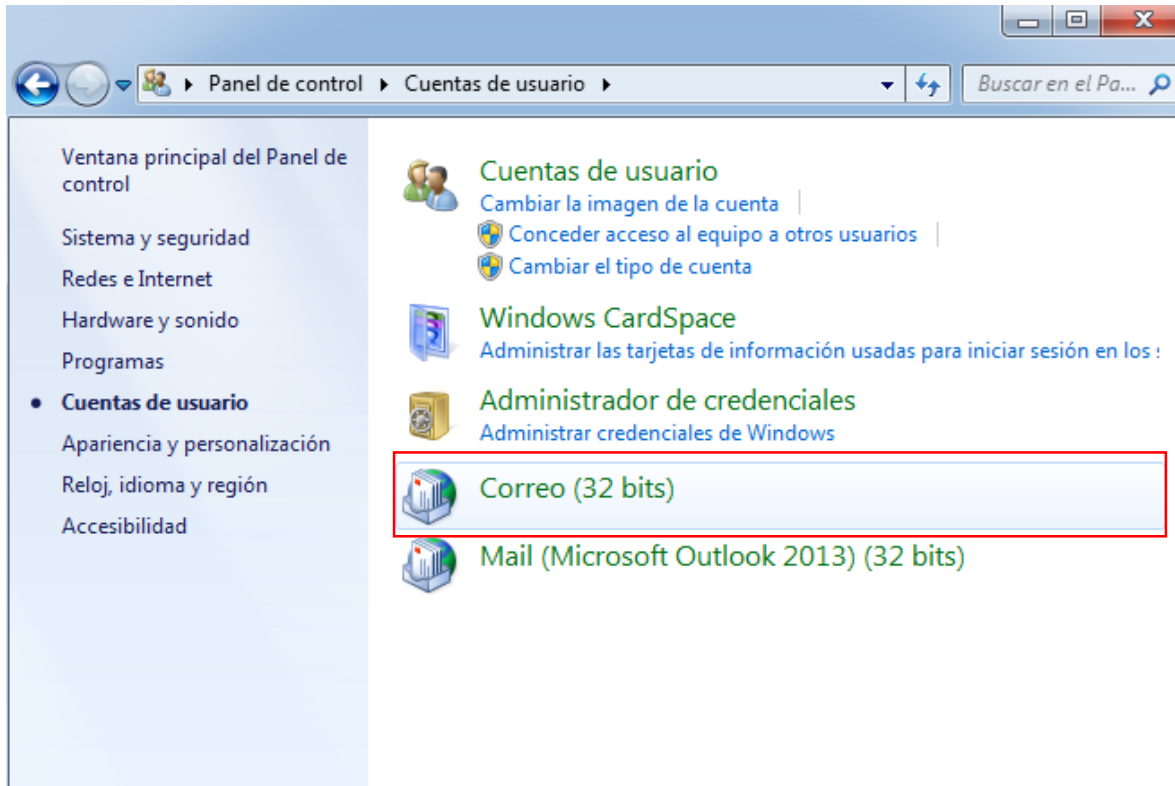
Paso 2: Accesar al **Panel de control**, para iniciar la configuración de la cuenta.



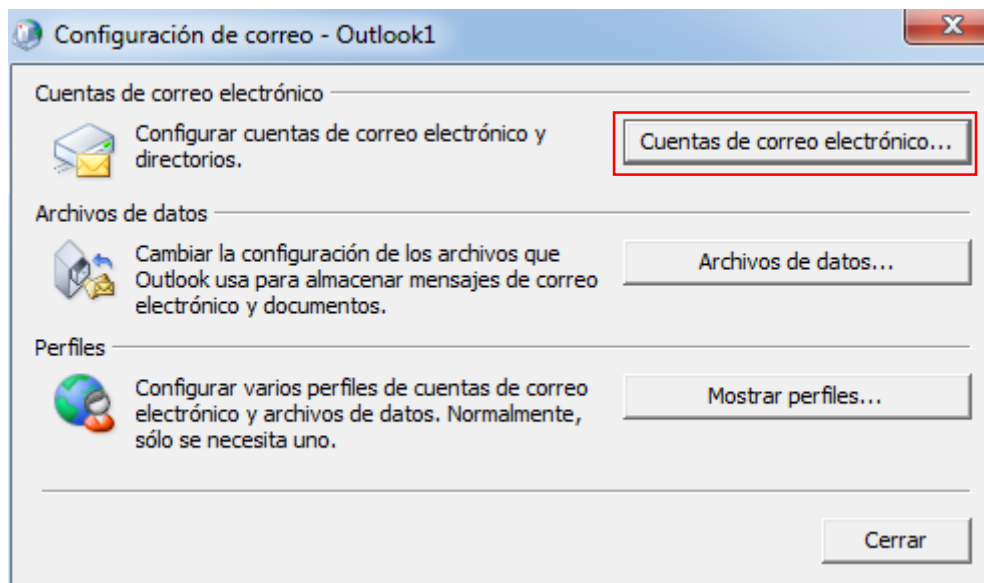
Paso 3: En la ventana del Panel de Control, seleccionar y dar clic a **Cuentas de usuario**.



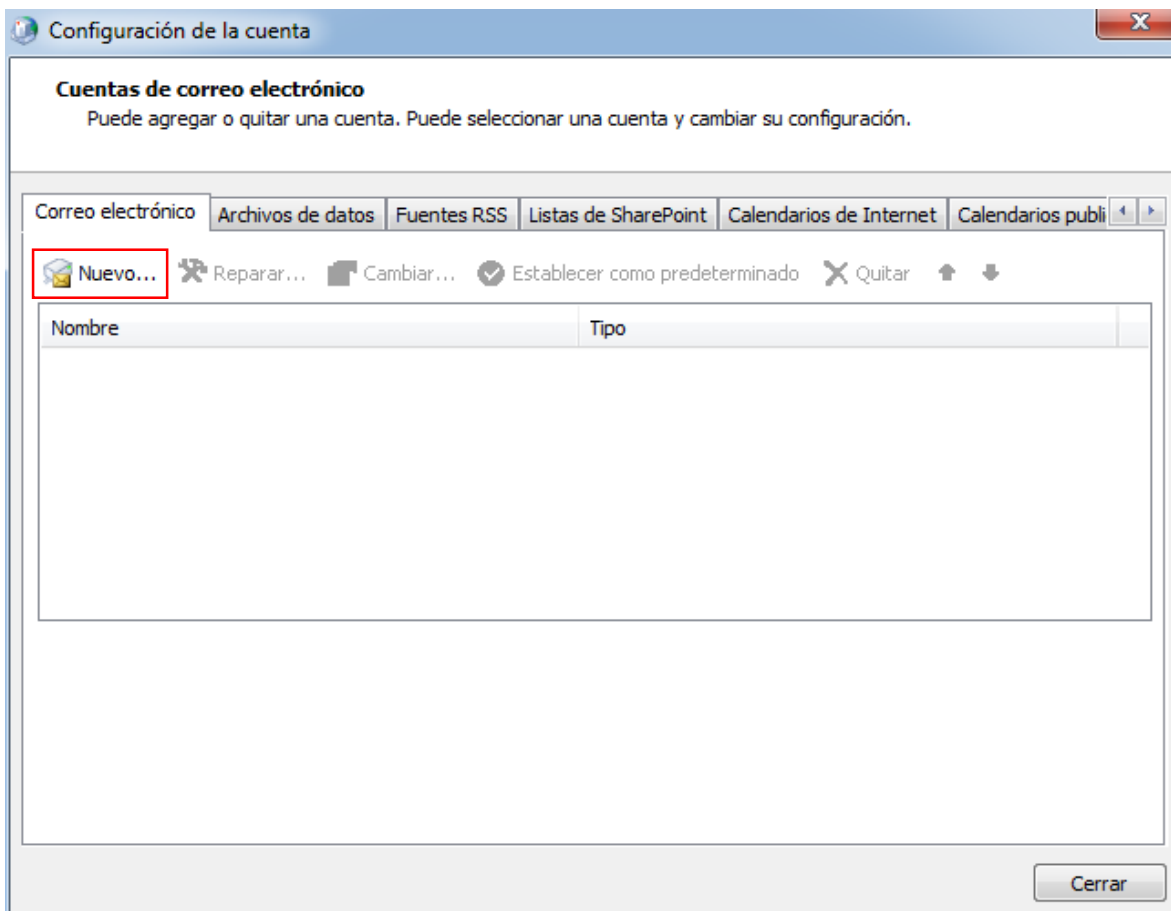
Paso 4: Seleccionar y dar clic a la Aplicación de **Correo**.



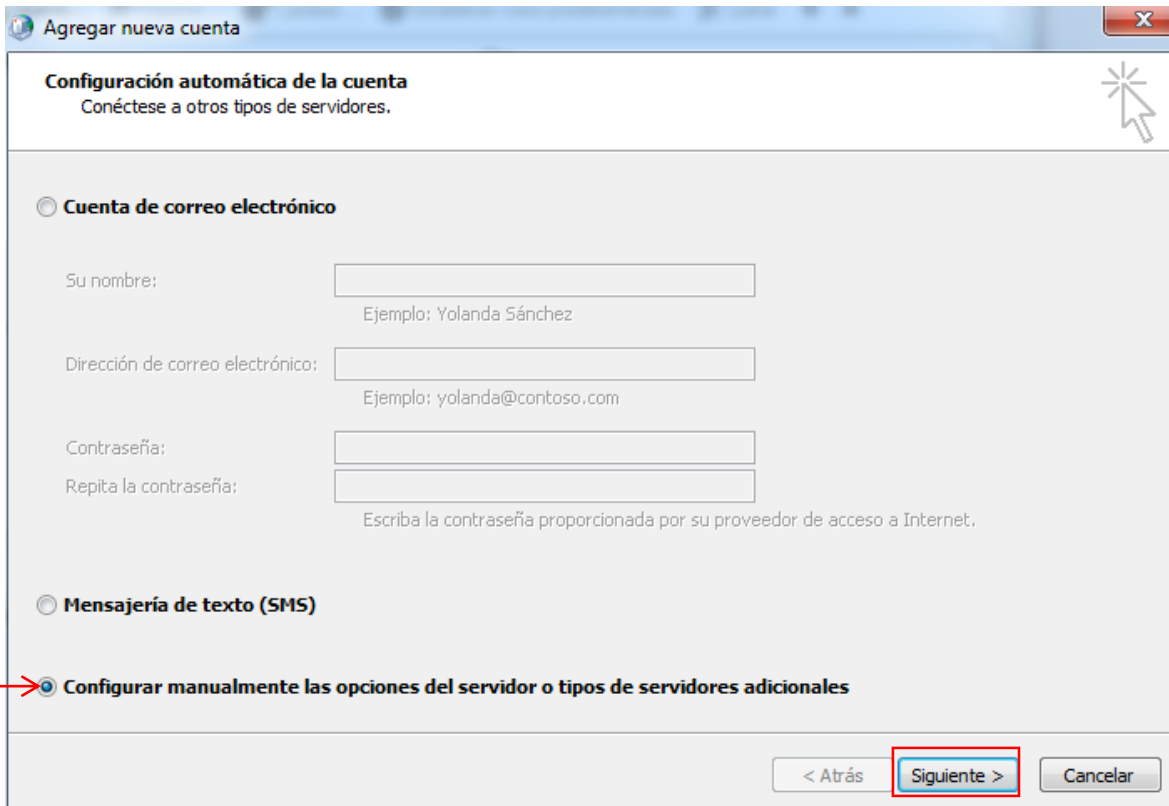
Paso 5: En la ventana de Configuración de correo, seleccionar **Cuentas de correo electrónico...**



Paso 6: Seleccionar y dar clic en **Nuevo...** para agregar una cuenta.



Paso 7: En la ventana de Agregar nueva cuenta, seleccionar **Configurar manualmente las opciones del servidor** y dar clic en **siguiente**.



The screenshot shows a window titled "Agregar nueva cuenta" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a section titled "Configuración automática de la cuenta" with the subtitle "Conéctese a otros tipos de servidores." and a mouse cursor icon. There are three radio button options:

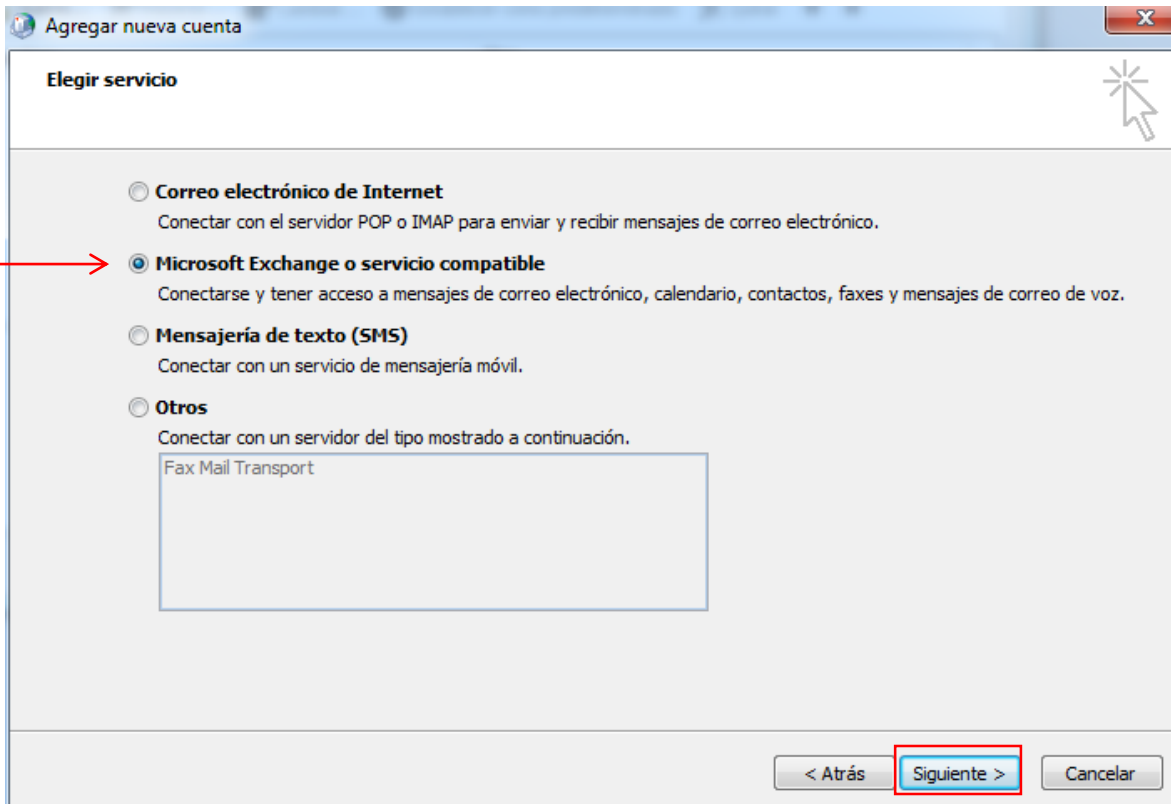
- Cuenta de correo electrónico
- Mensajería de texto (SMS)
- Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

Below the "Cuenta de correo electrónico" option, there are four input fields:

- Su nombre: [input field] (Ejemplo: Yolanda Sánchez)
- Dirección de correo electrónico: [input field] (Ejemplo: yolanda@contoso.com)
- Contraseña: [input field]
- Repita la contraseña: [input field] (Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.)

At the bottom of the window, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >" (highlighted with a red box), and "Cancelar". A red arrow points to the selected radio button option.

Paso 8: Elegir el servicio **Microsoft Exchange o servicio compatible** y dar clic en **siguiente**.



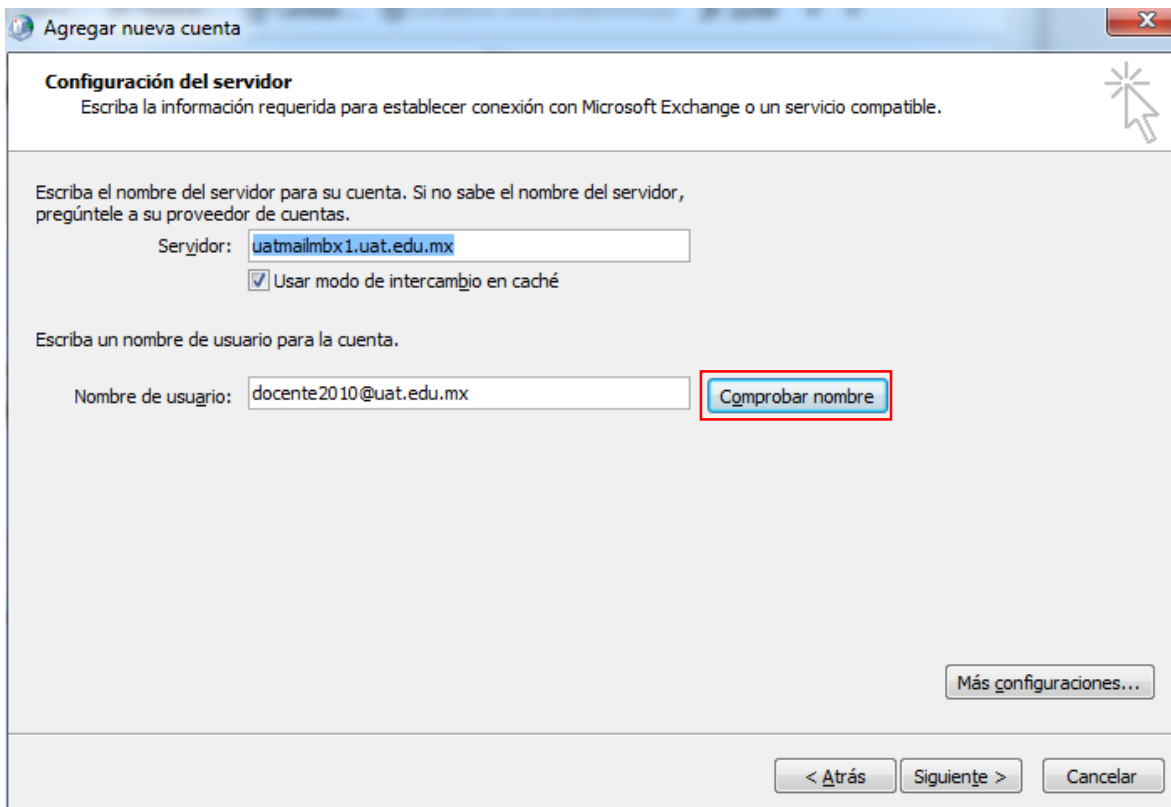
Agregar nueva cuenta

Elegir servicio

- Correo electrónico de Internet**
Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
- Microsoft Exchange o servicio compatible**
Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.
- Mensajería de texto (SMS)**
Conectar con un servicio de mensajería móvil.
- Otros**
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.
Fax Mail Transport

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

Paso 9: Escribir el nombre del servidor: **uatmailmbx1.uat.edu.mx** y el **nombre de usuario** para la cuenta. Seleccionar y dar clic en **Comprobar nombre**.



Agregar nueva cuenta

Configuración del servidor
Escriba la información requerida para establecer conexión con Microsoft Exchange o un servicio compatible.

Escriba el nombre del servidor para su cuenta. Si no sabe el nombre del servidor, pregúntele a su proveedor de cuentas.

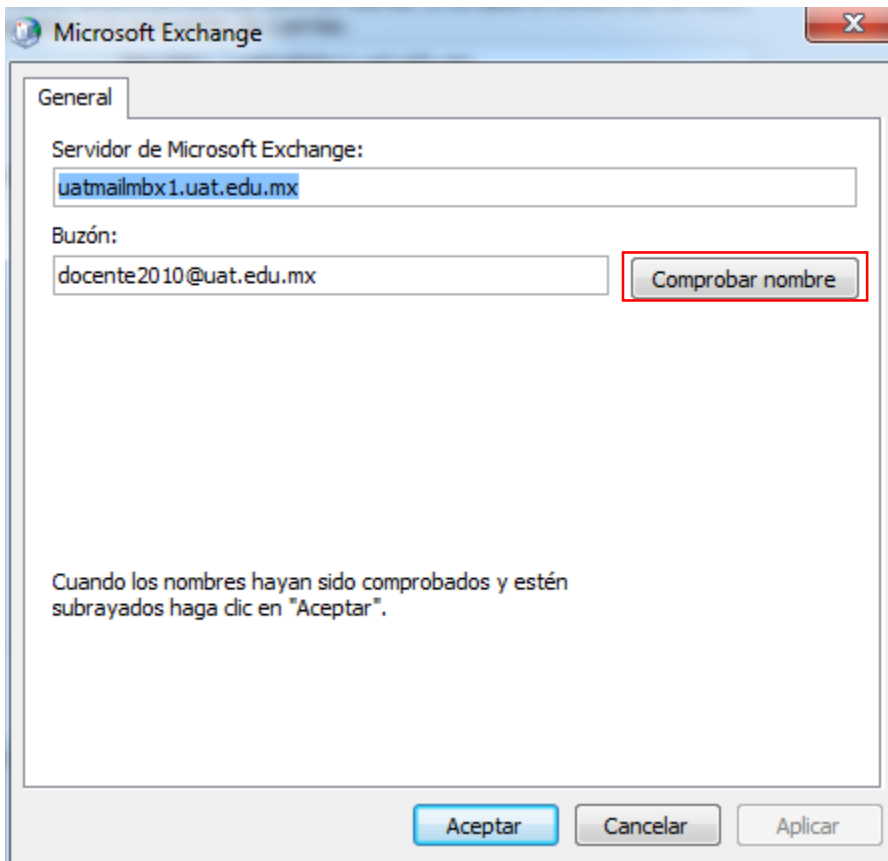
Servidor:

Usar modo de intercambio en caché

Escriba un nombre de usuario para la cuenta.

Nombre de usuario:

Paso 10.- En la siguiente ventana del Servidor de Microsoft Exchange, dar clic en **Comprobar nombre**.



Microsoft Exchange

General

Servidor de Microsoft Exchange:
uatmailbx1.uat.edu.mx

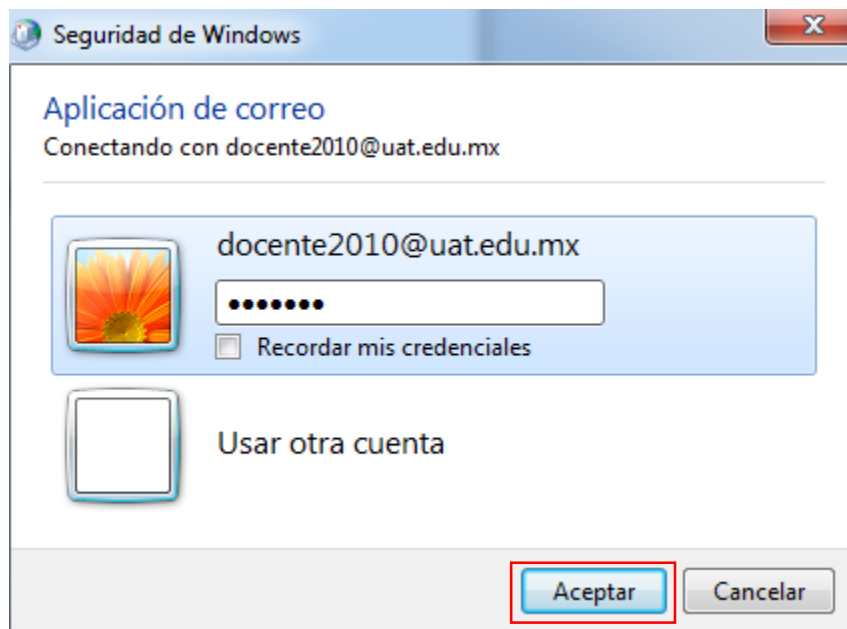
Buzón:
docente2010@uat.edu.mx

Comprobar nombre

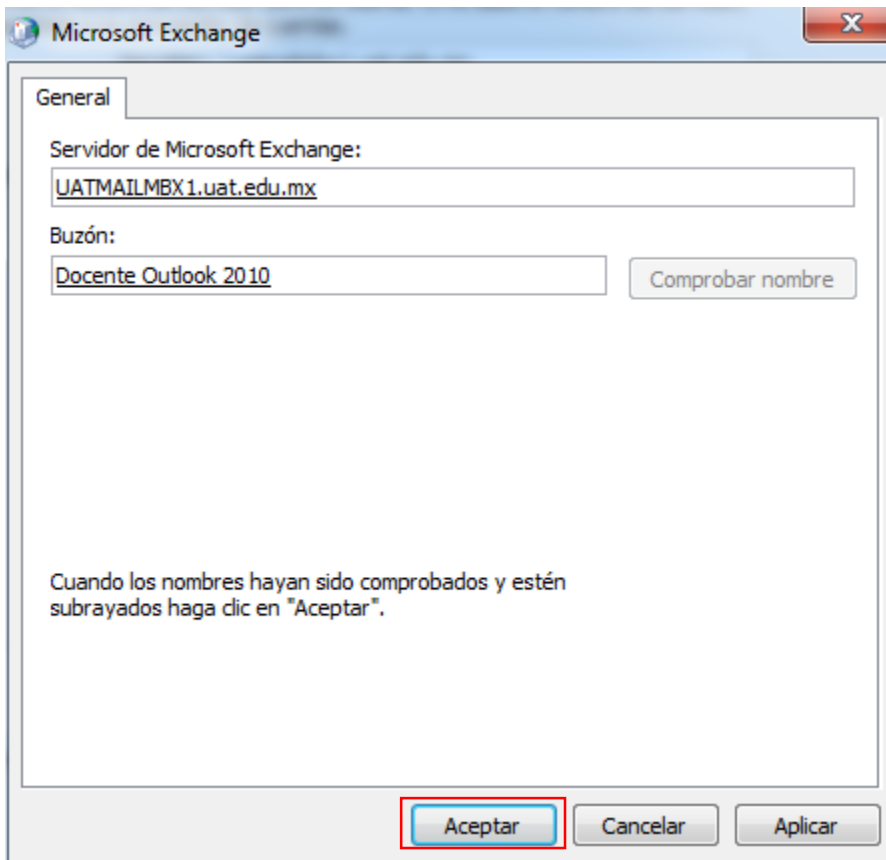
Cuando los nombres hayan sido comprobados y estén subrayados haga clic en "Aceptar".

Aceptar Cancelar Aplicar

Paso 11: Escribir la contraseña de la cuenta para la aplicación del correo y dar clic en **Aceptar**.



Paso 12.- Una vez comprobado el nombre de la cuenta, dar clic en **Aceptar**.



Microsoft Exchange

General

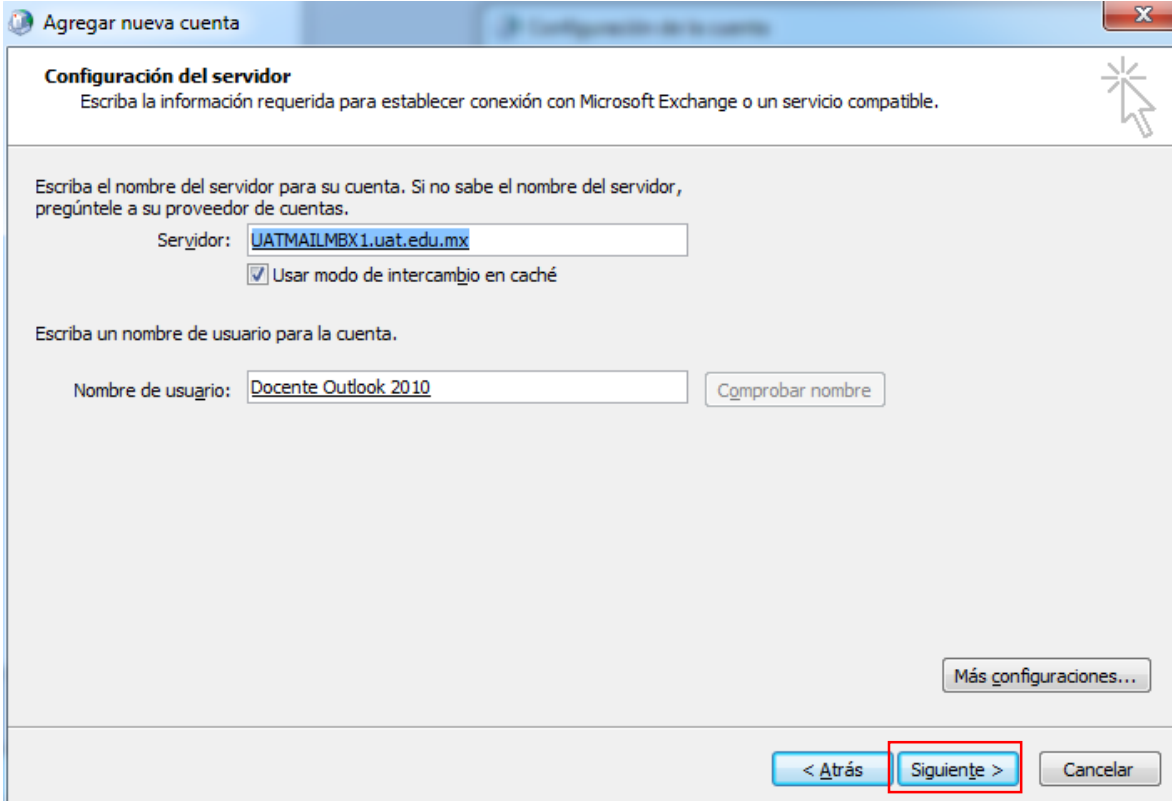
Servidor de Microsoft Exchange:
UATMAILMBX1.uat.edu.mx

Buzón:
Docente Outlook 2010 Comprobar nombre

Quando los nombres hayan sido comprobados y estén subrayados haga clic en "Aceptar".

Aceptar Cancelar Aplicar

Paso 13.- En la ventana de Agregar nueva cuenta, dar clic en **Siguiente**.



Configuración del servidor

Escriba la información requerida para establecer conexión con Microsoft Exchange o un servicio compatible.

Escriba el nombre del servidor para su cuenta. Si no sabe el nombre del servidor, pregúntele a su proveedor de cuentas.

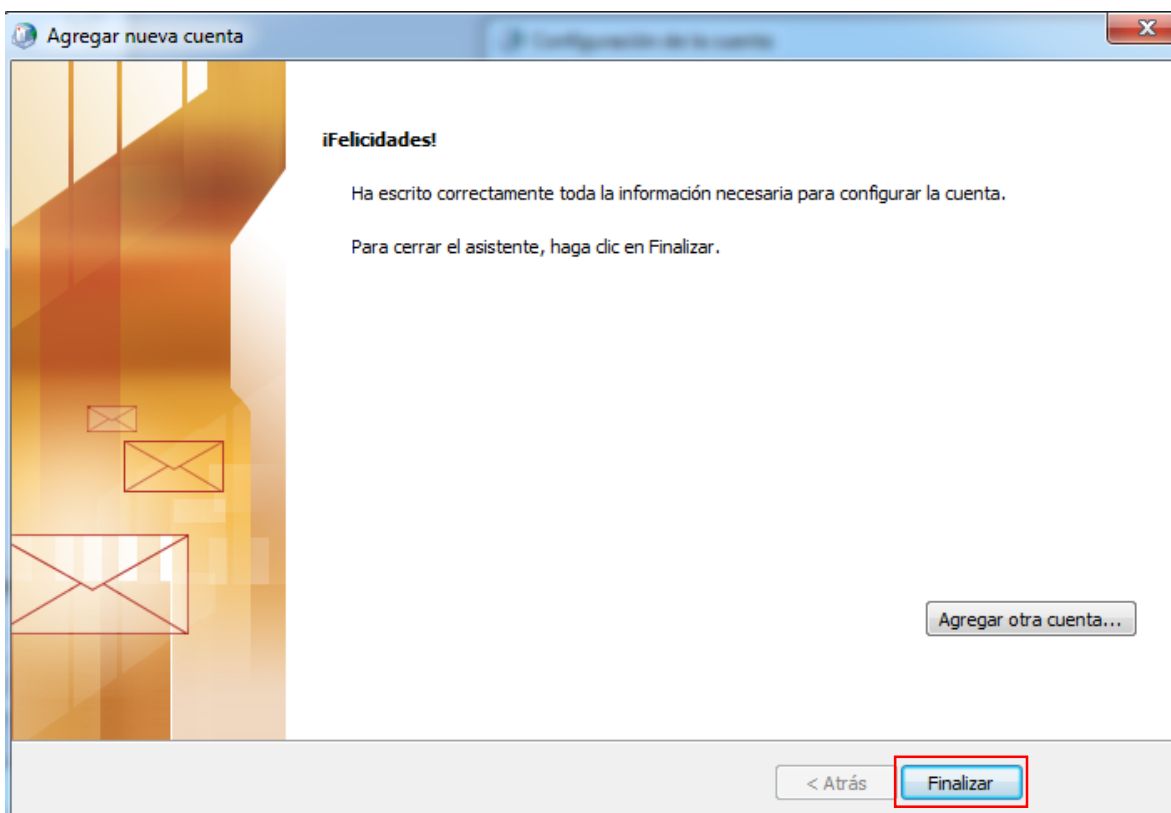
Servidor:

Usar modo de intercambio en caché

Escriba un nombre de usuario para la cuenta.

Nombre de usuario:

Paso 14: Aparecerá la siguiente ventana con el mensaje de Felicidades, indicando de esta manera que la configuración se ha realizado correctamente, dar clic en **Finalizar**.



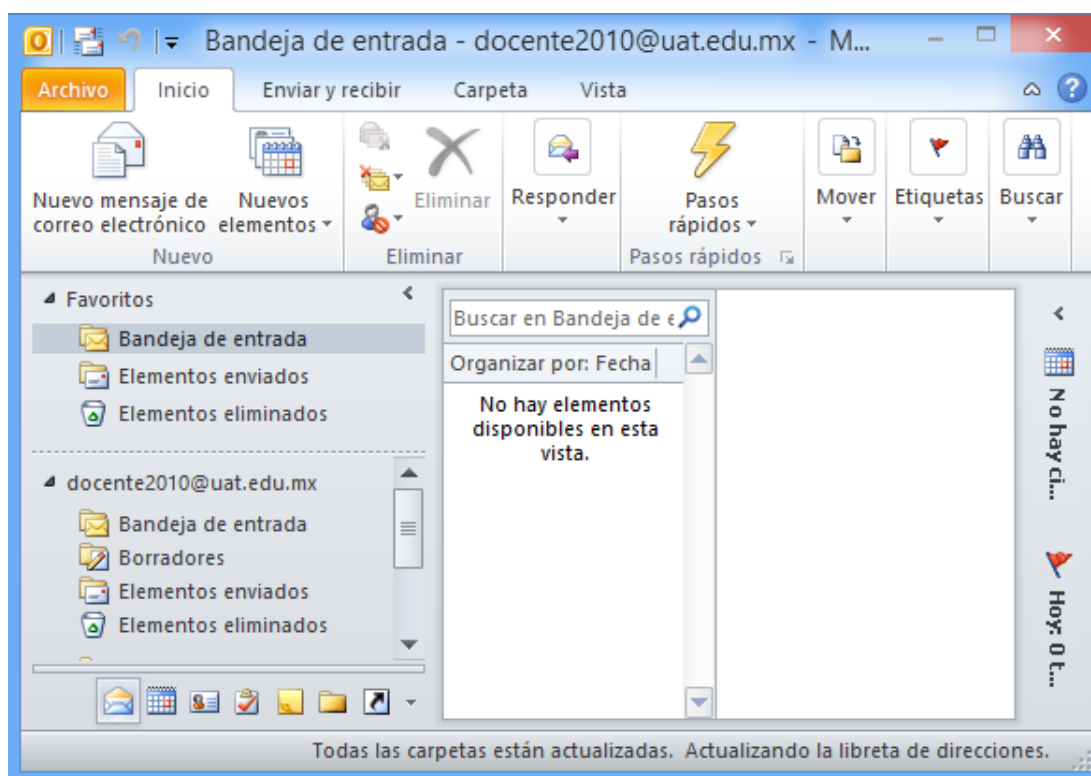
Paso 15: Cerrar las ventanas de **Configuración de la cuenta**, **Configuración de correo** y **Panel de Control**.

Paso 16.- Para abrir la aplicación de Outlook, buscar el icono en el escritorio de la computadora.



Outlook 2010

Paso 17: Visualizará la ventana de la aplicación de Outlook, donde podrá administrar los correos y otras herramientas como el Calendario, Personas, Tareas, etc...



Paso 18: Para salir seleccionar la ficha Archivo y dar clic en la opción **Salir** o dar clic en el botón **cerrar**.

