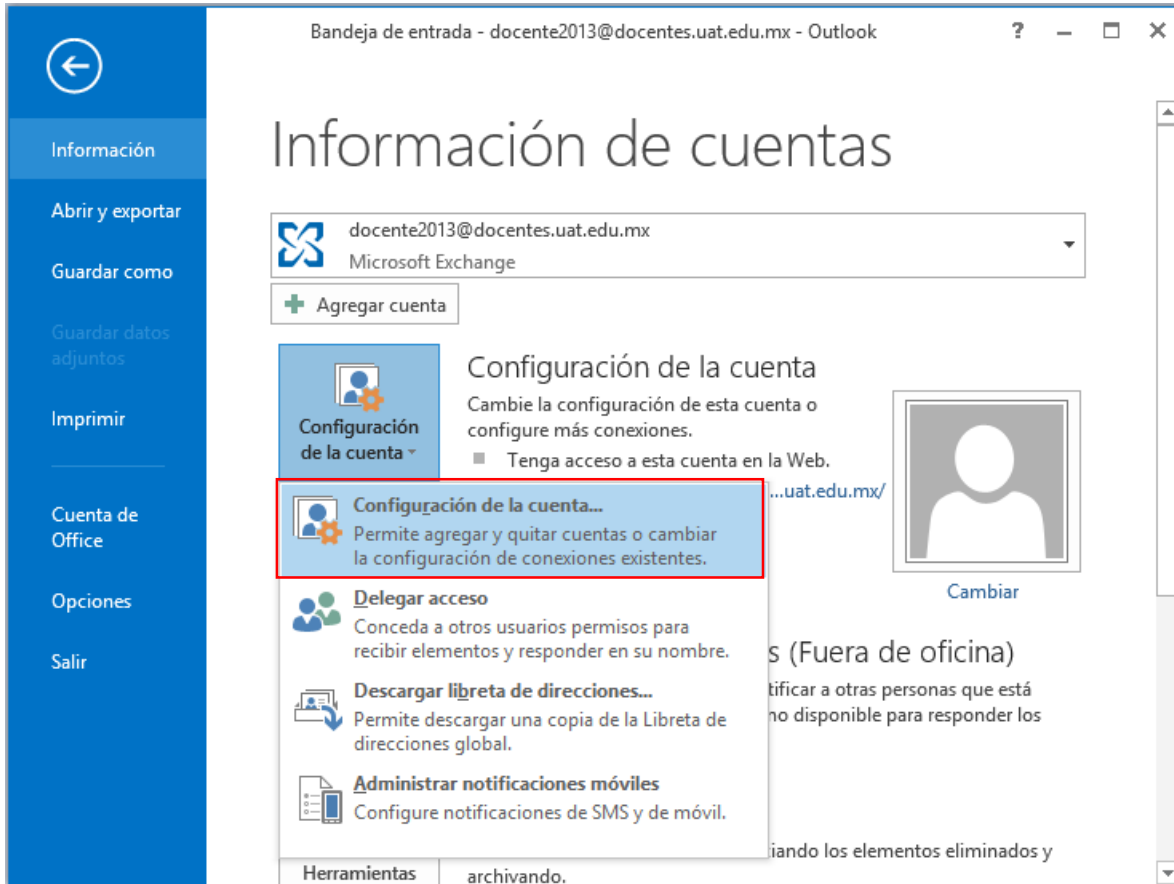


Procedimiento de Copiar Elementos del .PST al buzón Office 365 en cliente **Outlook 2013**.

Paso 1: Buscar el ícono de **Outlook 2013** en el escritorio de la computadora y dar clic, para abrir la aplicación.

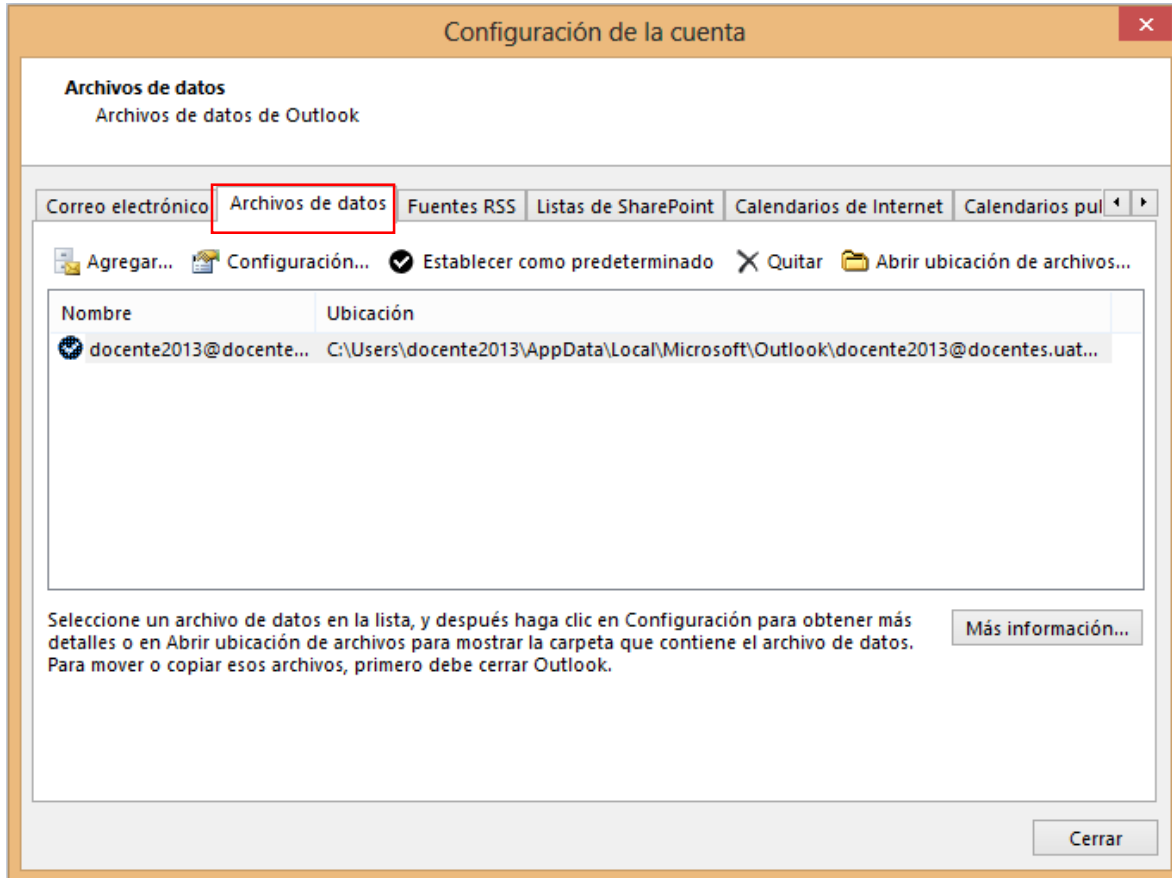


Paso 2: Hacer clic en la ficha **Archivo**, seleccionar **Configuración de la Cuenta** y hacer clic en **Configuración de la Cuenta...**

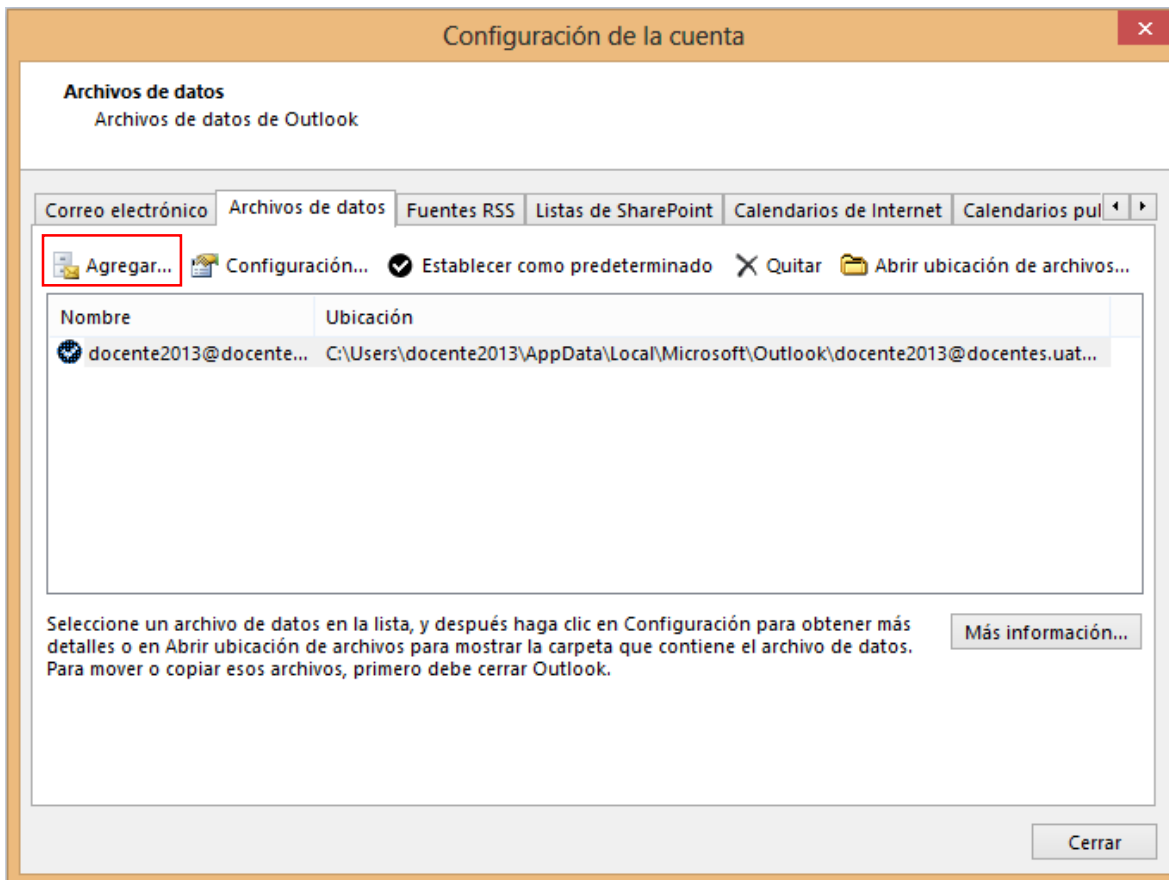


The screenshot shows the Outlook interface for the account 'docente2013@docentes.uat.edu.mx'. The main heading is 'Información de cuentas'. Below this, there is a section for 'Configuración de la cuenta' (Account configuration) with a sub-heading 'Cambia la configuración de esta cuenta o configure más conexiones.' (Change the configuration of this account or configure more connections.) A red box highlights the 'Configuración de la cuenta...' link, which has a sub-description: 'Permite agregar y quitar cuentas o cambiar la configuración de conexiones existentes.' (Allows adding and removing accounts or changing the configuration of existing connections.) Other visible options include 'Agregar cuenta', 'Delegar acceso', 'Descargar libreta de direcciones...', and 'Administrar notificaciones móviles'. The left sidebar contains navigation options like 'Información', 'Abrir y exportar', 'Guardar como', 'Imprimir', 'Cuenta de Office', 'Opciones', and 'Salir'.

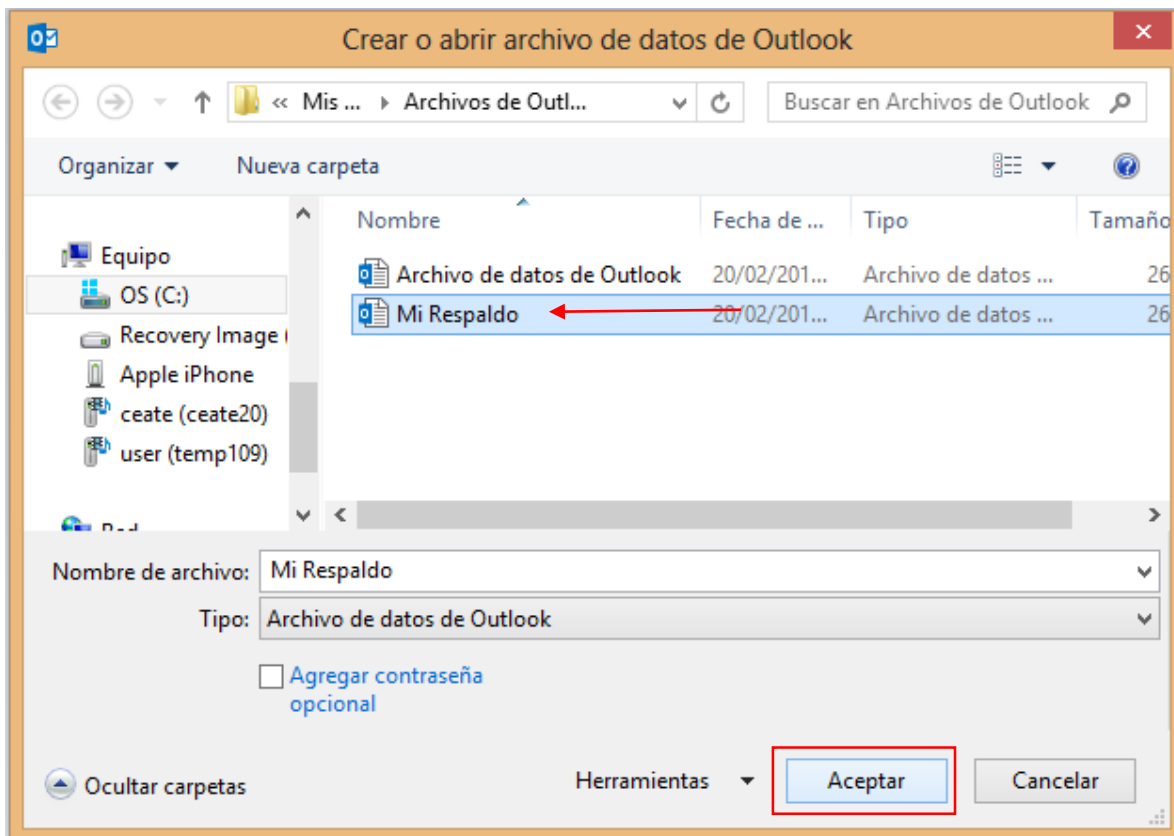
Paso 3: En la ventana de Configuración, seleccionar y dar clic a la ficha de **Archivo de Datos**.



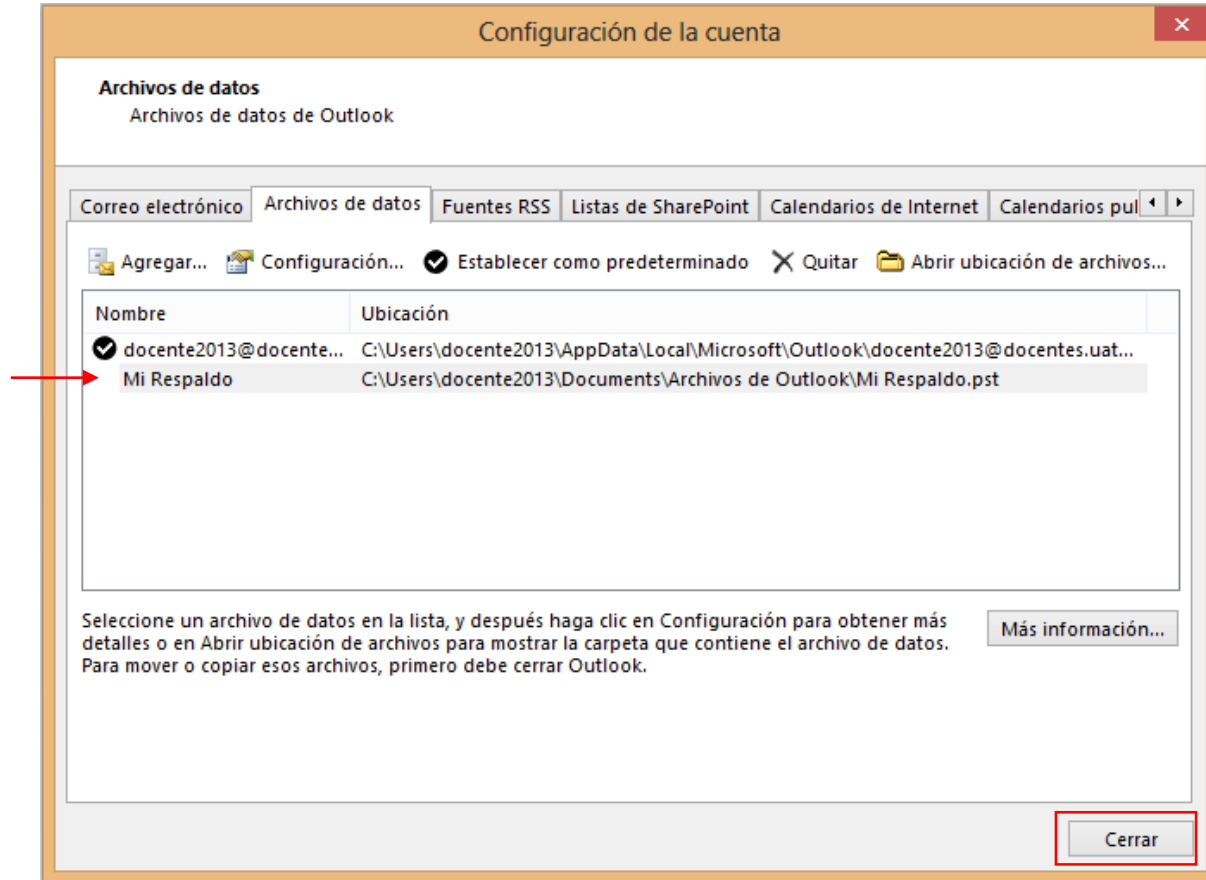
Paso 4: Ubicar y dar clic a la opción de **Agregar**.



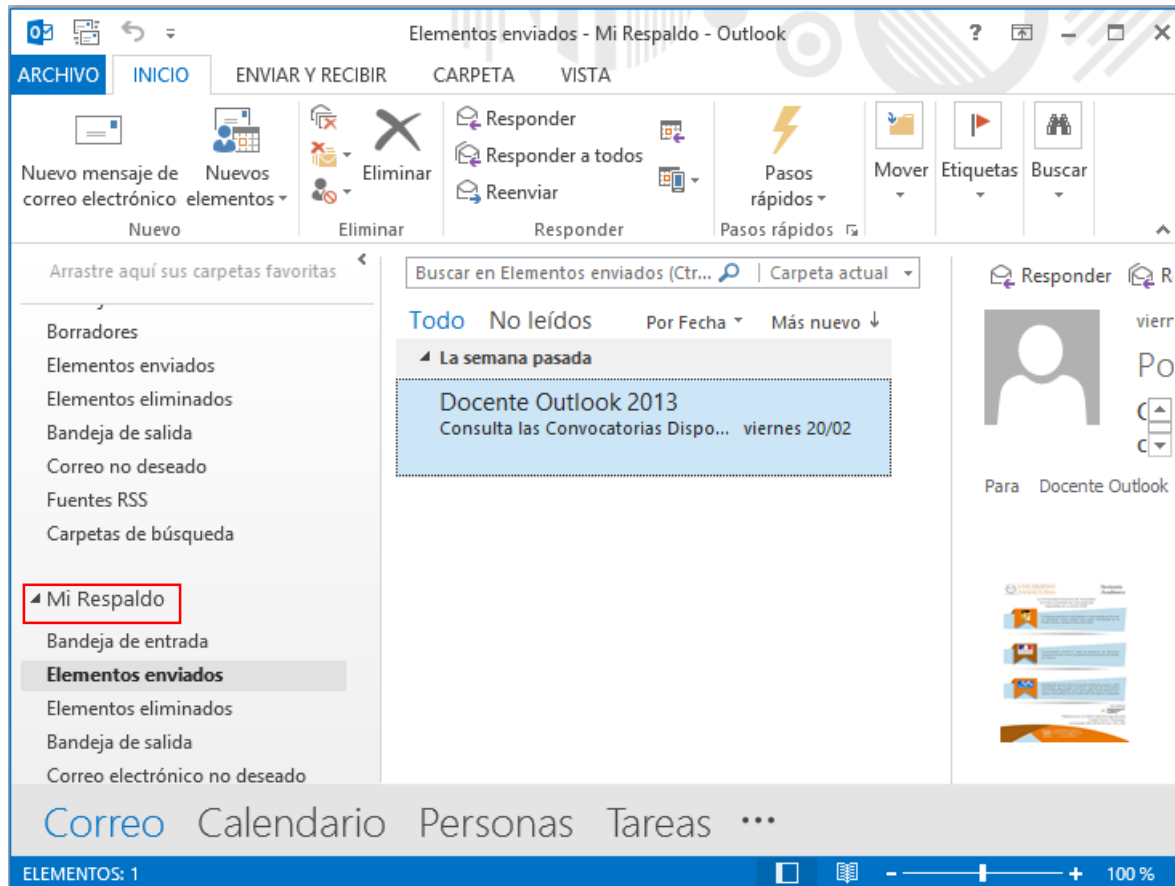
Paso 5: En el cuadro de diálogo **Crear o abrir archivo de datos de Outlook**, seleccionar la ruta donde se guardó el archivo datos personal y buscar y elegir el archivo .PST (Mi Respaldo). Hacer clic en **Aceptar**.



Paso 6: Podrá visualizar en la ventana de Configuración el .PST (Mi Respaldo). Dar clic en **Cerrar**.



Paso 7: En la ventana de Microsoft Outlook, en el Panel izquierdo visualizará el .PST (Mi Respaldo) con los elementos almacenados.



Nota: Si se desea mover los elementos del .PST (Mi Respaldo) hacia el buzón, se debe seleccionar y arrastrar los elementos a una de las bandejas. De lo contrario permanecerán localmente en la computadora.

Paso 8: Para salir seleccionar la ficha Archivo y dar clic en la opción **Salir** o se puede cerrar la aplicación, dando clic en el botón **cerrar**.

